

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра естественно-математических, технических дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор Старобельского факультета
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

_____ Маршуба И.В.
«20» _____ 20 25 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Разработка программного обеспечения образовательных систем

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 3-4 курс (5, 7, 8 семестр) и ЗФО – 3-4 курс (9, В, С триместр)

Разработчик

кандидат технических. наук, доцент

Беседа А. А.

Заведующий кафедрой ЕМТДиМП

_____ Василенко Н.А.

Протокол от «01» ноября 2023 г. № 3

Старобельск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) **Технологическая (проектно-технологическая) практика** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Разработка программного обеспечения образовательных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»» от 08 октября 2013 г. № 544н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде
Общепрофессиональные	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1 Знает: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности; ОПК-2.2 Умеет: разрабатывать содержание, организационно-методический инструментарий основных и

коммуникационных технологий)	<p>дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: современные методы и технологии диагностики качества полученных знаний, методические приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>

<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает: теоретические основы, принципы и закономерности современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2 Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием специальных научных знаний принципов и закономерностей современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.3 Владеет: алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области информационных технологий.</p>
<p style="text-align: center;">Профессиональные</p>	
<p>ПК-1 Способен сопровождать и разрабатывать методическую деятельность для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области разработки программного обеспечения образовательных систем</p>	<p>ПК-1.1 Знает: Методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития общеобразовательного, профессионального, высшего, среднего-профессионального, дополнительного образования; особенности проектирования и сопровождения образовательного процесса, методической деятельности на основе компетентного подхода к требованиям ФГОС, стандарта образовательных программ, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и/или иным методическим материалам обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ в области разработки программного обеспечения образовательных систем.</p> <p>ПК-1.2 Умеет: Осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки общеобразовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ общеобразовательного, профессионального, высшего, среднего-профессионального и дополнительного образования; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ и их учебно-методическое обеспечение в области реализации педагогических проектов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПК-1.3 Владеет: Методами и приемами разработки методического обеспечения образовательных программ, рабочих программ, дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального, высшего, среднего-профессионального, дополнительного образования для обеспечения дополнительных общеобразовательных программ в области разработки программного обеспечения образовательных систем.</p>

ПК-3 Способен использовать и анализировать современные технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионально-педагогического обучения в области дополнительных общеобразовательных программ, разработки программного обеспечения образовательных систем.	<p>ПК-3.1. Знает: методы и технологию анализа методических и дидактических свойств образовательной среды, формулирования требований для её моделирования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: осуществлять планирование, разработку и формирование образовательной среды с заданными с заданными обучающими свойствами.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: навыками разработки учебно-методических комплексов профессиональных учебных дисциплин</p>
---	---

1.4. Описание показателей формирования компетенций

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Подготовительный этап: прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального задания на практику, формулировка цели и задач практики.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Инструктаж
Тема 2. Изучение и анализ нормативно-технической документации из фондов профильной организации и научно-технических библиотек.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Конспект
Тема 3. Ведение дневника практики.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Отчет
Тема 4. Оформление и представление отчета по учебной практике руководителю. Защита отчета по практике.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1	Отчет
Форма аттестации	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-9; ПК-	Зачёт

	3; ПК-2; ПК-1	
--	---------------	--

1.5. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
5 семестр		
Основное задание программы практики	40	40
Ведение дневника практики	40	40
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет дифференцируемый (защита результатов практики)	10	10
Всего	100	100
7 семестр		
Основное задание программы практики	40	40
Ведение дневника практики	40	40
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет дифференцируемый (защита результатов практики)	10	10
Всего	100	100
8 семестр		
Основное задание программы практики	40	40
Ведение дневника практики	40	40
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет дифференцируемый (защита результатов практики)	10	10
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические	

		навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

На предприятии (организации) практикой руководит один из специалистов отдела (службы) Информационных технологий, на кафедре - назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение

программы практики, осуществляют помощь и контроль. До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета. Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый в организации, где проводится практика;
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики;
3. Ежедневно заполнять дневник практики;
4. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

По окончании практики:

- составить письменный отчёт;
- заполнить дневник практики, где обязательно должны быть отметки (даты, подпись, печати) о прибытии (убытии) студента;
- получить письменную характеристику в дневнике от руководителя по месту прохождения практики, подписанную и заверенную печатью.

Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой. Отчет по практике составляется непосредственно в организации. К оформлению отчета студент должен приступить после общего ознакомления с организацией. В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Все документы (характеристика, дневник, отчёт), утвержденные руководителем практики от организации и заверенные печатью, студент сдаёт на кафедру в установленные сроки.

Задание 1. Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению Технологической практике (проектно-технологическая практика). Составление индивидуального плана практики (утверждается научным руководителем).

Задание 2. Разработка программы исследования.

Задание 3. Анализ научно-технической информации в соответствии с темой индивидуального задания, проводится оценка её применимости в рамках выпускной квалификационной работы.

Задание 4 Сбор и анализ исторических источников в соответствии с темой индивидуального задания. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов.

Задание 5. Выступление по теме исследования в соответствии с темой индивидуального задания на практическом семинаре.

Задание 6. Оформление отчета по технологической практике (учебной), с отражением теоретических и эмпирических материалов исследования. Сдача зачета по практике.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

По окончании технологической практики в 3-х дневный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики документацию и проходят процедуру защиты, которая содержит:

- электронная презентация практики;
- отчет по практике;
- выполненные индивидуальные задания в электронном виде;
- дневник практики;
- характеристику с базы практики.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение программы практики; подготовка отчетной документации; защита практики.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выступление на отчетной конференции).

Студенты в процессе прохождения производственной практики составляют дневник практики, а по окончании практики – отчет. Отчёт о практике составляется студентом на заключительном этапе практики, рассматривается и визируется руководителями практики.

Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается анализом изучаемых объектов.

Дневник практики заполняется ежедневно. В нём фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В конце дневник заверяется подписью руководителя от организации и печатью организации.

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры.

Примерные индивидуальные задания для технологической практики.

Задание 1. Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению технологической практики (учебной). Составление индивидуального плана практики (утверждается научным руководителем).

Задание 2. Разработка программы исследования.

Задание 3. Анализ научно-технической информации в соответствии с темой индивидуального задания, проводится оценка её применимости в рамках выпускной квалификационной работы.

Задание 4 Сбор и анализ исторических источников в соответствии с темой индивидуального задания. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов.

Задание 5. Выступление по теме исследования в соответствии с темой индивидуального задания на практическом семинаре.

Задание 6. Оформление отчета по Технологической практике (проектно-технологическая практика), с отражением теоретических и эмпирических материалов исследования. Сдача отчета по практике.

